

The road to success is always under construction.
You are the architect. Be courageous, patient and
constantly evolve. Believe in yourself.

Dieses Workbook gehört:

Name:

Anschrift:

.....

Telefon:

E-Mail:

Firmenstammblatt

Firmendaten

Name/Bezeichnung: _____

Straße, Hausnummer: _____

PLZ, Stadt: _____

Umsatzsteuer ID: _____

Steuernummer Firma: _____

Steuer ID: _____

Finanzdaten

Firmen-Bankkonto: _____

IBAN: _____

BIC: _____

Business Paypal: _____

Business Kreditkarte: _____

E-Mail Adressen

Verkaufs- plattformen

Tools

Inhaltsverzeichnis

| | |
|---|-----------|
| Einleitung | 1 - 9 |
| Plane dein Jahr | 10 - 11 |
| Wochenplaner | 12 - 117 |
| Monatsplaner | 118 - 129 |
| Jahresbericht | 130 - 131 |
| Erläuterung der KDP Checkliste | 132 - 133 |
| KDP Checkliste | 134 - 135 |
| Beispiel Kostenaufstellung | 136 |
| Deine Kostenaufstellung | 137 |
| Beispiel Kostenaufstellung | 138 |
| Deine Kostenaufstellung | 139 |
| Beispiel Kostenaufstellung | 140 |
| Einnahmen Gewinn- / Verlustrechnung | 141 |
| Quick Tipps | 142 - 143 |
| Musterjobpost Designer | 144 |
| Musterrechnung Designer | 145 |
| Wichtige Business Kontakte | 146 - 147 |
| Passwort Tracker | 148 |
| Impressum - ja oder nein ? | 149 |
| Notizen | 150 - 153 |
| Disclaimer | 154 |

Willkommen zu Deinem persönlichen Kindle Direct Publishing Workbook!

Ich bin Daniel Gaiswinkler, und ich freue mich riesig, Dir meine langjährige Erfahrung im Bereich Print-on-Demand zur Verfügung zu stellen.



Bevor wir uns in die aufregende Welt des Geldverdienens mit KDP stürzen, möchte ich Dir ein ganz besonderes Geschenk machen. Als Dankeschön für Dein Interesse an meinem Workbook kannst Du Dir unter: <https://success-on-demand.com/geschenk> ein tolles Geschenk abholen, welches dir nicht nur beim deinem KDP Business helfen wird, sondern dir auch zusätzliche Tipps zum Print-on-Demand Kosmos liefert und die Quick Tipps in digitaler Form zur Verfügung stellt. Aber ich will nicht zu viel verraten, es erwartet Dich auf jeden Fall jede Menge Mehrwert.

Was Du in diesem Workbook findest

In diesem Workbook findest Du nützliche Quick Tipps, Tabellen, Links und viele Ressourcen, die Dich beim Vorhaben Deines Geschäftsaufbaus unterstützen werden. Hole Dir zusätzlich unbedingt unser Geschenk ab. Hier bekommst Du das Workbook quasi nochmal in digitaler Form mit ein paar schönen Goodies.

Unser Workbook soll Dich darin unterstützen, Prozesse und gute Gewohnheiten aufzubauen. Denn mit der Hilfe von guten Gewohnheiten kommst Du einfacher zum Erfolg.

Du findest hilfreiche Trackingtools um deinen Erfolg messbar zu machen. Da zählen keine faulen Ausreden mehr. Du siehst, was Du für Deine Ziele gemacht hast.

Und wie bei allem im Leben wirst Du sicherlich Fehler machen und auch Misserfolge erleben. Das ist völlig normal und sogar positiv.

Leider sind wir durch das Schulsystem oft darauf getrimmt, Fehler zu vermeiden. Meiner Meinung nach, solltest Du jeden Misserfolg als einen weiteren Schritt zum Erfolg feiern. Denn genau das ist es, was ich die letzten Jahre auf dem Weg zum Erfolg gelernt habe.

Das Leben möchte dein Lehrer sein. Ich habe hunderte Fehler gemacht, hatte jahrelang Misserfolg und vieles ausprobiert, was einfach nicht funktioniert hat. Im Gegenzug habe ich allerdings auch schon über 100.000 Produkte (circa 80.000 Klamotten und knapp 20.000 Bücher) verkaufen können.

Kennst Du Michael Jordan? Von ihm stammt folgende Aussage:

„Ich habe in meiner Karriere mehr als 9.000 Schüsse verfehlt. Ich habe fast 300 Spiele verloren. Sechszwanzig Mal wurde mir zugetraut, den entscheidenden Schuss zu machen, und ich habe daneben geschossen. Ich bin in meinem Leben immer und immer wieder gescheitert und deshalb bin ich erfolgreich.“

Ich wünsche Dir viel Freude beim Durcharbeiten und Umsetzen der wertvollen Inhalte, die Du in diesem Workbook finden wirst. Möge es Dir eine wertvolle Unterstützung sein, um mit KDP erfolgreich Geld zu verdienen und Deine Ziele zu verwirklichen.

Dein Daniel

Daniel, wie bist Du vom Postboten zum erfolgreichen E-Commerce Unternehmer geworden?

Das ist tatsächlich eine echt lange Story und aufgrund des Buchformates und deiner wertvollen Zeit möchte ich Dir hier nur die lehrreichsten und motivierenden Eckpunkte nennen. Wenn Du eine etwas ausführlichere Story lesen und sehen möchtest, dann schau einfach auf meinem Blog (<https://danielgaiswinkler.com>) vorbei.

Als Nachzügler in einer Familie mit 5 Kindern habe ich relativ früh gelernt, mir Dinge von älteren Menschen anzueignen. Und genau dieser Punkt sollte mich später zum Erfolg führen. Zuerst kam jedoch alles ganz anders.

Ich habe den mittleren Bildungsweg eingeschlagen, typischer 3er Durchschnitt weil mir Schule sehr wenig Spaß machte und ich arge Probleme beim Lernen und der Konzentration hatte.

Nach dem Schulabschluss habe ich mich bei verschiedenen Firmen beworben, unter anderem als Postbote, weil man da laut Aussage meines guten Freundes „nichts arbeiten müsse“. Das klang natürlich sehr verlockend, zumal fast jeder junge Mensch immer und immer wieder folgende Aussagen von älteren Menschen eingepfiff bekommt:

Du musst irgendetwas arbeiten, damit Du nicht auf der Straße hängst!

Nach der Arbeit kannst Du im Rentenalter dein Leben genießen!

Ich mache den Job nur wegen des Geldes!

Heute kann ich nicht, ich „muss“ arbeiten!

Wenn ich einmal im Lotto gewinne, dann mache ich XYZ!

Irgendetwas in meinem Inneren sagte mir, dass das totaler Bullshit ist. Ich will jetzt mein Leben leben und mir etwas für mich aufbauen und nicht 40 Jahre für die Träume eines anderen buckeln.

Verstehe mich nicht falsch, es ist schon gut seinem Herzen nachzugehen, wenn man einen Job liebend gerne machen möchte. Doch viele Menschen wachen erst nach 40 Jahren auf, manche, vielleicht sogar erst im Sterbebett, um dann zu sagen: „Hätte ich doch mal lieber meine Träume verfolgt!“.

Es war auch nicht so, dass mir der Job als Postbote anfangs keinen Spaß gemacht hatte. Einerseits genoss ich das Gefühl von Freiheit, auf Zustellung keinen nervigen Chef an meiner Seite zu haben. Andererseits wurden die Arbeitszeiten immer länger und das Gehalt wuchs linear dazu leider nicht mit.

Dank meiner Arbeitskollegen wurde mir recht schnell klar, dass ich diesen Job keine 40 Jahre lang machen möchte. Erstens verdiente ich dafür zu wenig Geld und zweitens hatte ich das Gefühl, mit 7 der Zeit zu verblöden und drittes konnte ich mir ihre ständigen Beschwerden, wie miserabel alles sei, nicht mehr anhören, ohne dass sie etwas an ihrer Situation änderten. Daher fasste ich den Entschluss, parallel zu meiner Arbeit etwas Eigenes aufzubauen, und begann, verschiedene Optionen auszuprobieren.

Anfang der 2000er kam ich durch einen Freund nebenbei zu einem Versicherungsunternehmen. Dort lernte ich meinen damaligen Geschäftsstellenleiter kennen. Er war Mitte 20 Jahre und verdiente bei der Versicherung über 5000 Euro im Monat. Er hatte dieses gewisse etwas, ein Erfolgsmindset und das wollte ich auch.

In seinem Regal standen jede Menge sehr spannender Bücher mit Titeln wie "Das Prinzip gewinnen" oder "Denke nach und werde reich".

Jeder dieser Titel löste eine Faszination in mir aus, da ich noch nie in Berührung mit Büchern über Persönlichkeitsentwicklung und Finanzen gekommen war, geschweige denn, überhaupt davon wusste, dass es solche Bücher gab.

„Das Prinzip gewinnen“ von Arthur L. Williams faszinierte mich ganz besonders. Die Kernaussage für mich war, dass Du finanzielle Freiheit erreichen kannst, unabhängig von deiner Herkunft. Auf das zweite Buch werde ich im Verlauf meiner Geschichte noch einmal zurück kommen.

Ich weiß nicht, wann ich zuletzt ein Buch gelesen hatte, aber dieses machte mir Hoffnung. Ich als Postbote konnte es schaffen, wirklich großes Geld zu verdienen, mir meine Träume zu erfüllen und endlich das machen zu können, worauf ich wirklich Bock hatte.

So fing ich an, etwas größer zu träumen und seitdem hat mich das Thema nicht wieder losgelassen.

Statt der typischen Erfolgsstory kam es jedoch ganz anders

Falls Du jetzt denkst, dass hier eine tolle Erfolgsstory beginnt, liegst Du falsch. Meine nebenberufliche Karriere bei der Versicherung scheiterte durch meine damalige Drogensucht gnadenlos.

Fast 6 Jahre kostete mich diese Reise und das Ergebnis waren Schulden und vorübergehende negative körperliche und geistige Einschränkungen.

Nur durch ein Wunder Gottes konnte ich diesen Abschnitt meines Lebens überleben, um 2006 den Absprung zu schaffen und ohne Drogen leben zu können. Glaube mir, ich war innerlich richtig im Arsch, wenn ich das so schreiben darf ...

2007 oder 2008 fiel mir dann ein Hörbuch von Dr. Oliver Pott in die Hände. Es ging darum, die erste Million im Internet zu verdienen. Das Internet hatte mich ohnehin fasziniert und ich hatte mir schon autodidaktisch beigebracht, eine Homepage zu gestalten und online zu bringen. Somit war ich wieder am Start für große Träume und Ziele.

2007 war ich mit einer christlichen Gruppe in Mexiko und den USA auf Missionseinsatz, wo wir sehr arme Familien und Kindern mit Kleidung und Essen versorgten und von der Liebe Gottes und Jesus erzählten. Inspiriert durch die coolen amerikanischen christlichen T-Shirts kam ich mit der Idee, christliche T-Shirts über das Internet in Deutschland zu verkaufen, nach Hause zurück.

Was mir zu dieser unternehmerischen Idee noch fehlte, waren Maschinen, Lagerraum und Kapital. Davon hatte ich keine Ahnung und suchte verzweifelt nach einer einfachen Lösung.

Einer Lösung, die wenig Risiko barg und trotzdem funktionierte. Eine Lösung, die mir lag, bei welcher ich Computer, Pixel und meine Leidenschaft etwas Neues zu lernen weiter entwickeln konnte. So gelangte ich zum Print-on-Demand Verfahren und zu Spreadshirt.

Warum Spreadshirt? Ich wollte und konnte finanziell keinen Lagerraum mieten und Spreadshirt war damals ein Pionier im Bereich Print-on-Demand im Internet.

Sie boten eben genau diese Dienstleistung an. Ich sollte die Aufträge besorgen und Spreadshirt kümmerte sich um den Rest. Das war genau die Art von Dienstleistung, die mir fehlte.

Nach etwas Einarbeitungszeit hatte ich alles aufgesetzt und eingerichtet. Plötzlich machte es „Katsching“ und ich verdiente meine ersten digitalen Euros, ohne auch nur ein Produkt hergestellt und verschickt zu haben. Das war ein unfassbares Gefühl für mich und zugleich mein Ansporn, mehr davon aufzubauen.

Und dann kam der finale Mosaikstein für meine Selbstständigkeit

Ich bastelte mir mit meinen selbst erlangten Fähigkeiten eine Webseite mit einem integrierten Online-Shop von Spreadshirt und optimierte so lange, bis ich bei Google gefunden wurde und die ersten Bestellungen kamen. Leider haperte es damals an meinem Wissen und so kam ich über ein Einkommen von im Schnitt 60-100 Euro nicht hinaus.

Um weitere Einkommensquellen aufzubauen, probierte ich nebenbei über die Jahre auch viele neue Dinge aus.

Neben Network Marketing mit Nahrungsergänzungen und Investments, versuchte ich mich im Affiliate Marketing, YouTube und baute auch einen Blog gemeinsam mit einem Freund auf. Doch nichts brachte den durchschlagenden Erfolg und der Traum von finanzieller Freiheit und Selbstständigkeit rückte immer weiter in die Ferne.

Da erinnerte ich mich wieder an ein bestimmtes Buch, welches mein Geschäftsstellenleiter bei der Versicherung im Regal stehen hatte. „Denke nach und werde reich“ von Napoleon Hill.

Neben all den nützlichen Erfolgsgesetzen lernte ich durch dieses Buch zum zweiten Mal, dass es essentiell war, sich einen Mentor zu suchen. Genau das hatte ich als Kind ja immer gemacht. Ich habe immer neue Dinge zuerst von meinen älteren Brüdern gelernt.

Leider hatte ich das über all die Jahre wieder verlernt. Im Profisport ist das normaler Alltag. Suche dir jemanden, der da ist, wo Du hin willst. Jemanden, der dir Tools und das Wissen an die Hand gibt, um endlich durchzustarten. Jemanden, der Dich motiviert und der dir Zugang zu Gleichgesinnten ermöglicht, die alle das gleiche Ziel haben erfolgreich werden zu wollen.

Und dann ging alles plötzlich ziemlich schnell. Wie durch Zufall kam eine E-Mail für einen Videokurs von einem indischen Marketing Kollegen, der 10.000 Dollar im Monat mit T-Shirts umsetzte und Menschen diese Strategie zeigte. Sofort kam wieder der Traum hoch und ich erinnerte mich an meine Anfänge mit Spreadshirt.

Das musste Bestimmung sein, plötzlich ergab alles wieder einen Sinn für mich. Ich sollte mit den Dingen erfolgreich werden, mit denen ich ganz am Anfang auch gestartet war - Print-on-Demand! Genau hier sah ich meine Chance und ergriff sie beim Schopf.

So kam eins zum anderen. Ich lernte meinen damaligen Mentor aus den USA kennen, kam in seine Mastermind Gruppe und konnte dann 2015 in die Selbstständigkeit gehen.

Was aus dieser langen Reise alles entstanden ist

Kaum zu glauben wie die Zeit vergeht. März 2015 war der Startschuss für meine Selbstständigkeit, mit der ich heute über 100.000 Produkte mit dem Print-on-Demand Verfahren verkaufen konnte. Und wenn ich als Ex-Postbote das schaffen kann, dann schaffst Du das locker auch und noch viel mehr.

Ich habe unzählige Print-on-Demand Plattformen, Seiten und Marktplätze ausprobiert, bin richtig tief ins Thema No und Low Content Bücher über Amazon KDP und Merch-on-Demand abgetaucht, habe meinen eigenen Shop aufgebaut, Facebook Marketing gelernt, Google Ads und natürlich auch Amazon Ads bis zur Perfektion gebracht.

Mittlerweile habe ich über 2000 Menschen diesen Weg gezeigt, viele davon können komplett von ihren Einnahmen leben, viele nutzen es einfach als Nebeneinkommen und manch einer hat sogar eine Werbeagentur mit diesem Wissen eröffnet.

Mittlerweile habe ich über 2000 Menschen diesen Weg gezeigt, viele davon können komplett von ihren Einnahmen leben, viele nutzen es einfach als Nebeneinkommen und manch einer hat sogar eine Werbeagentur mit diesem Wissen eröffnet.

Einige Menschen aus dieser Community sind gute Freunde geworden und mit zwei dieser Menschen habe ich dieses Workbook hier gestaltet und umgesetzt, damit auch Du in Zukunft besser über Kindle Direct Publishing verkaufen kannst.



Nicole und Stefie, die mitverantwortlich für den Inhalt dieses Workbooks sind, haben sich nebenbei durch meine Unterstützung ihr Geschäft mit Kindle Direct Publishing erfolgreich aufgebaut.



Denn auch wie Du habe ich einmal ganz vorne angefangen. Dieses Workbook soll Dir helfen, Deine ersten Schritte im Print-on-Demand Business mit Amazon zu gehen. Wenn Du auch den Turbo für deine Selbstständigkeit zünden möchtest, dann nutze unsere Personal Coaching Angebote unter <https://success-on-demand.com/coachingangebote>.

Plane dein Jahr

| Januar | Februar | März | April | Mai | Juni |
|--------|---------|------|-------|-----|------|
| 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 |
| 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 |
| 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 |
| 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 |
| 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 |
| 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 |
| 13 | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 |
| 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 |
| 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 |
| 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 |
| 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 |
| 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 |
| 19 | 19 | 19 | 19 | 19 | 19 |
| 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 |
| 21 | 21 | 21 | 21 | 21 | 21 |
| 22 | 22 | 22 | 22 | 22 | 22 |
| 23 | 23 | 23 | 23 | 23 | 23 |
| 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 |
| 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 |
| 26 | 26 | 26 | 26 | 26 | 26 |
| 27 | 27 | 27 | 27 | 27 | 27 |
| 28 | 28 | 28 | 28 | 28 | 28 |
| 29 | | 29 | 29 | 29 | 29 |
| 30 | | 30 | 30 | 30 | 30 |
| 31 | | 31 | | 31 | |

| Jahr | Neujahr | Valentinstag | Frühlingsanfang | Ostern | Muttertag | Vatertag |
|------|---------|--------------|-----------------|--------|-----------|----------|
| 2023 | 01.01. | 14.02. | 20.03. | 09.04. | 14.05. | 18.05. |
| 2024 | 01.01. | 14.02. | 20.03. | 31.03. | 12.05. | 09.05. |
| 2025 | 01.01. | 14.02. | 20.03. | 20.04. | 11.05. | 29.05. |
| 2026 | 01.01. | 14.02. | 20.03. | 05.04. | 10.05. | 14.05. |

Alle Angaben ohne Gewähr.

Tipp: - Research und Designs erstellen: 8 Wochen vor Event
 - Upload und Marketing: 6 Wochen vor Event

| Juli | August | September | Oktober | November | Dezember |
|------|--------|-----------|---------|----------|----------|
| 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 |
| 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 |
| 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 |
| 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 |
| 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 |
| 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 |
| 13 | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 |
| 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 |
| 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 |
| 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 |
| 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 |
| 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 |
| 19 | 19 | 19 | 19 | 19 | 19 |
| 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 |
| 21 | 21 | 21 | 21 | 21 | 21 |
| 22 | 22 | 22 | 22 | 22 | 22 |
| 23 | 23 | 23 | 23 | 23 | 23 |
| 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 |
| 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 |
| 26 | 26 | 26 | 26 | 26 | 26 |
| 27 | 27 | 27 | 27 | 27 | 27 |
| 28 | 28 | 28 | 28 | 28 | 28 |
| 29 | 29 | 29 | 29 | 29 | 29 |
| 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 |
| 31 | 31 | | 31 | | 31 |

| Sommeranfang | Halloween | Herbstanfang | Karneval | Nikolaus | Weihnachten |
|--------------|-----------|--------------|----------|----------|-------------|
| 21.06. | 31.10. | 23.09. | 11.11. | 06.12. | 24.12. |
| 20.06. | 31.10. | 22.09. | 11.11. | 06.12. | 24.12. |
| 21.06. | 31.10. | 22.09. | 11.11. | 06.12. | 24.12. |
| 21.06. | 31.10. | 23.09. | 11.11. | 06.12. | 24.12. |



Woche
von
bis

To-Do
.....
.....

make this week successful

MO

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....
.....

.....
.....

DI

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....
.....

.....
.....

MI

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....
.....

.....
.....

Optimierung und Ideen

.....
.....
.....

Notizen

DO

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....

.....

.....

FR

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....

.....

.....

SA

.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....

.....

SO

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....

.....

Time Tracker

MO
DI

MI
DO

FR
SA/SO



Woche
von
bis

To-Do
.....
.....

make this week successful

MO

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....
.....

.....
.....

DI

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....
.....

.....
.....

MI

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....
.....

.....
.....

Optimierung und Ideen

.....
.....
.....

Notizen

DO

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....

.....

.....

FR

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....

.....

.....

SA

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....

.....

SO

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....

.....

Time Tracker

MO MI FR
DI DO SA/SO



Woche

von

bis

To-Do

.....

.....

.....

make this week successful

MO

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Tagesziele

.....

.....

.....

DI

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Tagesziele

.....

.....

.....

MI

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Tagesziele

.....

.....

.....

Optimierung und Ideen

.....

.....

.....

Notizen

DO

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....

.....

.....

FR

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....

.....

.....

SA

.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....

.....

SO

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....

.....

Time Tracker

MO MI FR
DI DO SA/SO



Woche
von
bis

To-Do
.....
.....

make this week successful

MO

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....
.....

.....
.....

DI

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....
.....

.....
.....

MI

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....
.....

.....
.....

Optimierung und Ideen

.....
.....
.....

Notizen

DO

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Tagesziele

.....

.....

.....

.....

FR

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Tagesziele

.....

.....

.....

.....

SA

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Tagesziele

.....

.....

.....

.....

SO

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Tagesziele

.....

.....

.....

Time Tracker

MO

DI

MI

DO

FR

SA/SO



Woche
von
bis

To-Do
.....
.....
.....

make this week successful

MO

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....

.....

.....

DI

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....

.....

.....

MI

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....

.....

.....

Optimierung und Ideen

.....
.....
.....

Notizen

DO

.....

Tagesziele

.....

.....

.....

FR

.....

Tagesziele

.....

.....

.....

SA

.....

Tagesziele

.....

.....

SO

.....

Tagesziele

.....

.....

Time Tracker

MO
 DI

MI
 DO

FR
 SA/SO



Woche
von
bis

To-Do
.....
.....

make this week successful

MO

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....
.....

.....
.....

DI

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....
.....

.....
.....

MI

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....
.....

.....
.....

Optimierung und Ideen

.....
.....
.....

Notizen

DO

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....

.....

.....

FR

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....

.....

.....

SA

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....

SO

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....

.....

Time Tracker

MO MI FR
DI DO SA/SO



Woche
von
bis

To-Do
.....
.....

make this week successful

MO

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....

.....

DI

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....

.....

MI

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....

.....

Optimierung und Ideen

.....
.....
.....

Notizen

DO

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....

.....

.....

FR

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....

.....

.....

SA

.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....

.....

SO

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....

.....

Time Tracker

MO
DI

MI
DO

FR
SA/SO



Woche
von
bis

To-Do
.....
.....

make this week successful

MO

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....
.....

.....
.....

DI

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....
.....

.....
.....

MI

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....
.....

.....
.....

Optimierung und Ideen

.....
.....
.....

Notizen

DO

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....
.....
.....
.....

FR

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....
.....
.....
.....

SA

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....
.....

SO

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....
.....

Time Tracker

MO

MI

FR

DI

DO

SA/SO



Woche
von
bis

To-Do
.....
.....

make this week successful

MO

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....

.....

.....

DI

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....

.....

.....

MI

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....

.....

.....

Optimierung und Ideen

.....
.....
.....

Notizen

DO

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....

.....

.....

FR

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....

.....

.....

SA

.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....

.....

SO

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....

.....

Time Tracker

MO

MI

FR

DI

DO

SA/SO



Woche
von
bis

To-Do
.....
.....

make this week successful

MO

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....

.....

.....

DI

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....

.....

.....

MI

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....

.....

.....

Optimierung und Ideen

.....
.....
.....

Notizen

DO

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....

.....

.....

FR

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....

.....

.....

SA

.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....

.....

SO

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....

.....

Time Tracker

MO

MI

FR

DI

DO

SA/SO



Woche
von
bis

To-Do
.....
.....
.....

make this week successful

MO

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....

.....

DI

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....

.....

MI

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....

.....

Optimierung und Ideen

.....
.....
.....

Notizen

DO

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....

.....

.....

FR

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....

.....

.....

SA

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....

.....

SO

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....

.....

Time Tracker

MO
DI

MI
DO

FR
SA/SO



Woche
 von
 bis

To-Do

make this week successful

MO

.....

Tagesziele

-
-
-

DI

.....

Tagesziele

-
-
-

MI

.....

Tagesziele

-
-
-

Optimierung und Ideen

.....

Notizen

DO

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....

.....

.....

FR

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....

.....

.....

SA

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....

.....

SO

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....

.....

Time Tracker

MO MI FR
DI DO SA/SO



Woche
von
bis

To-Do
.....
.....

make this week successful

MO

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....
.....

.....
.....

DI

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....
.....

.....
.....

MI

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....
.....

.....
.....

Optimierung und Ideen

.....
.....
.....

Notizen

DO

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....

.....

.....

FR

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....

.....

.....

SA

.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....

.....

SO

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....

.....

Time Tracker

MO
DI

MI
DO

FR
SA/SO



Woche
von
bis

To-Do
.....
.....

make this week successful

MO

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....
.....

.....
.....

DI

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....
.....

.....
.....

MI

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....
.....

.....
.....

Optimierung und Ideen

.....
.....
.....

Notizen

DO

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....

.....
.....
.....

FR

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....

.....
.....
.....

SA

.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....
.....

SO

.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....
.....

Time Tracker

MO

DI

MI

DO

FR

SA/SO



Woche
von
bis

To-Do
.....
.....

make this week successful

MO

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....
.....

.....
.....

DI

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....
.....

.....
.....

MI

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....
.....

.....
.....

Optimierung und Ideen

.....
.....
.....

Notizen

DO

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....

.....

.....

FR

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....

.....

.....

SA

.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....

.....

SO

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....

.....

Time Tracker

MO

DI

MI

DO

FR

SA/SO



Woche
von
bis

To-Do
.....
.....

make this week successful

MO

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....

.....

.....

DI

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....

.....

.....

MI

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....

.....

.....

Optimierung und Ideen

.....
.....
.....

Notizen

DO

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....

.....

.....

FR

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....

.....

.....

SA

.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....

.....

SO

.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....

.....

Time Tracker

MO

MI

FR

DI

DO

SA/SO



Woche
von
bis

To-Do
.....
.....

make this week successful

MO

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....
.....

.....
.....

DI

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....
.....

.....
.....

MI

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....
.....

.....
.....

Optimierung und Ideen

.....
.....
.....

Notizen

DO

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....

.....

.....

FR

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....

.....

.....

SA

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....

SO

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....

.....

Time Tracker

MO MI FR
DI DO SA/SO



Woche
von
bis

To-Do
.....
.....

make this week successful

MO

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....
.....

.....
.....

DI

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....
.....

.....
.....

MI

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....
.....

.....
.....

Optimierung und Ideen

.....
.....
.....

Notizen

DO

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....

.....

FR

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....

.....

SA

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....

SO

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....

Time Tracker

MO MI FR
DI DO SA/SO



Woche
von
bis

To-Do
.....
.....

make this week successful

MO

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....
.....

.....
.....

DI

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....
.....

.....
.....

MI

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....
.....

.....
.....

Optimierung und Ideen

.....
.....
.....

Notizen

DO

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....

.....

.....

FR

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....

.....

.....

SA

.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....

.....

SO

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....

.....

Time Tracker

MO

DI

MI

DO

FR

SA/SO



Woche
von
bis

To-Do
.....
.....

make this week successful

MO

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....
.....

.....
.....

DI

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....
.....

.....
.....

MI

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....
.....

.....
.....

Optimierung und Ideen

.....
.....
.....

Notizen

DO

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....

.....

.....

FR

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....

.....

.....

SA

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....

.....

SO

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....

.....



Woche
von
bis

To-Do
.....
.....

make this week successful

MO

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....
.....

.....
.....

DI

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....
.....

.....
.....

MI

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....
.....

.....
.....

Optimierung und Ideen

.....
.....
.....

Notizen

DO

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....

.....

.....

FR

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....

.....

.....

SA

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....

.....

SO

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....

.....

Time Tracker

MO MI FR
DI DO SA/SO



Woche
von
bis

To-Do
.....
.....

make this week successful

MO

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....
.....

.....
.....

DI

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....
.....

.....
.....

MI

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....
.....

.....
.....

Optimierung und Ideen

.....
.....
.....

Notizen

DO

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....

.....

.....

FR

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....

.....

.....

SA

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....

.....

SO

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....

.....

Time Tracker

| | | |
|----------|----------|-------------|
| MO | MI | FR |
| DI | DO | SA/SO |



Woche

von

bis

To-Do

.....

.....

.....

make this week successful

MO

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Tagesziele

.....

.....

.....

DI

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Tagesziele

.....

.....

.....

MI

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Tagesziele

.....

.....

.....

Optimierung und Ideen

.....

.....

.....

Notizen

DO

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....

.....

.....

FR

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....

.....

.....

SA

.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....

.....

SO

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....

.....

Time Tracker

MO MI FR
DI DO SA/SO



Woche
von
bis

To-Do
.....
.....

make this week successful

MO

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....
.....

.....
.....

DI

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....
.....

.....
.....

MI

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....
.....

.....
.....

Optimierung und Ideen

.....
.....
.....

Notizen

DO

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Tagesziele

.....

.....

.....

FR

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Tagesziele

.....

.....

.....

SA

.....

.....

.....

.....

.....

Tagesziele

.....

.....

SO

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Tagesziele

.....

.....



Woche
von
bis

To-Do

make this week successful

| |
|---|
| <h1>MO</h1> <p>.....</p> <p>Tagesziele</p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p>.....</p> |
|---|

| |
|---|
| <h1>DI</h1> <p>.....</p> <p>Tagesziele</p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p>.....</p> |
|---|

| |
|---|
| <h1>MI</h1> <p>.....</p> <p>Tagesziele</p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p>.....</p> |
|---|

Optimierung und Ideen

.....
.....
.....

Notizen

DO

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....

.....

.....

FR

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....

.....

.....

SA

.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....

.....

SO

.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....

.....

Time Tracker

MO MI FR
DI DO SA/SO



Woche
von
bis

To-Do
.....
.....

make this week successful

MO

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....
.....

.....
.....

DI

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....
.....

.....
.....

MI

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....
.....

.....
.....

Optimierung und Ideen

.....
.....
.....

Notizen

DO

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....

.....

.....

FR

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....

.....

.....

SA

.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....

.....

SO

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....

.....

Time Tracker

MO
DI

MI
DO

FR
SA/SO



Woche
von
bis

To-Do
.....
.....

make this week successful

MO

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....

.....

DI

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....

.....

MI

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....

.....

Optimierung und Ideen

.....
.....
.....

Notizen

DO

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....

.....

.....

FR

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....

.....

.....

SA

.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....

.....

SO

.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....

.....

Time Tracker

MO

MI

FR

DI

DO

SA/SO



Woche
von
bis

To-Do
.....
.....

make this week successful

MO

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....
.....

.....
.....

DI

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....
.....

.....
.....

MI

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....
.....

.....
.....

Optimierung und Ideen

.....
.....
.....

Notizen

DO

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....

.....

.....

.....

.....

FR

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....

.....

.....

.....

.....

SA

.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....

.....

SO

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....

.....

Time Tracker

MO

MI

FR

DI

DO

SA/SO



Woche
von
bis

To-Do
.....
.....
.....
.....

make this week successful

MO

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

-
-
-

DI

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

-
-
-

MI

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

-
-
-

Optimierung und Ideen

.....
.....
.....

Notizen

DO

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....

.....

.....

FR

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....

.....

.....

SA

.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....

.....

SO

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....

.....

Time Tracker

MO
DI

MI
DO

FR
SA/SO



Woche
von
bis

To-Do
.....
.....

make this week successful

MO

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....
.....

.....
.....

DI

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....
.....

.....
.....

MI

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....
.....

.....
.....

Optimierung und Ideen

.....
.....
.....

Notizen

DO

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....

.....

.....

FR

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....

.....

.....

SA

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....

.....

SO

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....

.....

Time Tracker

MO MI FR
DI DO SA/SO



Woche
von
bis

To-Do
.....
.....

make this week successful

MO

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....
.....

.....
.....

DI

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....
.....

.....
.....

MI

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....
.....

.....
.....

Optimierung und Ideen

.....
.....
.....

Notizen

DO

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....

.....

.....

FR

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....

.....

.....

SA

.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....

.....

SO

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....

.....

Time Tracker

MO

MI

FR

DI

DO

SA/SO



Woche

von

bis

To-Do

.....

.....

.....

make this week successful

MO

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Tagesziele

.....

.....

.....

DI

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Tagesziele

.....

.....

.....

MI

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Tagesziele

.....

.....

.....

Optimierung und Ideen

.....

.....

.....

Notizen

DO

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....

.....

FR

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....

.....

SA

.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....
.....

SO

.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....
.....

Time Tracker

MO
DI

MI
DO

FR
SA/SO



Woche
von
bis

To-Do
.....
.....

make this week successful

MO

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....
.....

.....
.....

DI

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....
.....

.....
.....

MI

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....
.....

.....
.....

Optimierung und Ideen

.....
.....
.....

Notizen

.....

.....

.....

.....

DO

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Tagesziele

.....

.....

.....

FR

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Tagesziele

.....

.....

.....

SA

.....

.....

.....

.....

.....

Tagesziele

.....

.....

SO

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Tagesziele

.....

.....

Time Tracker

MO

DI

MI

DO

FR

SA/SO



Woche
von
bis

To-Do
.....
.....

make this week successful

MO

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....
.....

.....
.....

DI

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....
.....

.....
.....

MI

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....
.....

.....
.....

Optimierung und Ideen

.....
.....
.....

Notizen

DO

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....

.....

.....

FR

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....

.....

.....

SA

.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....

.....

SO

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....

.....

Time Tracker

MO
DI

MI
DO

FR
SA/SO



Woche
von
bis

To-Do
.....
.....

make this week successful

MO

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....
.....

.....
.....

DI

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....
.....

.....
.....

MI

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....
.....

.....
.....

Optimierung und Ideen

.....
.....
.....

Notizen

DO

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....

.....

.....

FR

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....

.....

.....

SA

.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....

.....

SO

.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....

.....

Time Tracker

MO

DI

MI

DO

FR

SA/SO



Woche

von

bis

To-Do

.....

.....

.....

make this week successful

MO

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Tagesziele

.....

.....

.....

DI

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Tagesziele

.....

.....

.....

MI

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Tagesziele

.....

.....

.....

Optimierung und Ideen

.....

.....

.....

Notizen

| | | |
|--|--|---|
| <p>DO</p> <p>.....</p> <p>Tagesziele</p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p>.....</p> | <p>FR</p> <p>.....</p> <p>Tagesziele</p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p>.....</p> | <p>SA</p> <p>.....</p> <p>Tagesziele</p> <p><input type="checkbox"/></p> <p>.....</p> <p>SO</p> <p>.....</p> <p>Tagesziele</p> <p><input type="checkbox"/></p> <p>.....</p> |
|--|--|---|

Time Tracker

MO MI FR
DI DO SA/SO



Woche
von
bis

To-Do
.....
.....

make this week successful

MO

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....
.....

.....
.....

DI

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....
.....

.....
.....

MI

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....
.....

.....
.....

Optimierung und Ideen

.....
.....
.....

Notizen

DO

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....

.....

.....

FR

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....

.....

.....

SA

.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....

.....

SO

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....

.....

Time Tracker

MO
DI

MI
DO

FR
SA/SO



Woche

von

bis

To-Do

.....

.....

.....

make this week successful

MO

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Tagesziele

.....

.....

.....

DI

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Tagesziele

.....

.....

.....

MI

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Tagesziele

.....

.....

.....

Optimierung und Ideen

.....

.....

.....

Notizen

DO

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Tagesziele

.....

.....

.....

FR

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Tagesziele

.....

.....

.....

SA

.....

.....

.....

.....

Tagesziele

.....

.....

.....

SO

.....

.....

.....

.....

.....

Tagesziele

.....

.....

.....

Time Tracker

MO

DI

MI

DO

FR

SA/SO



Woche
von
bis

To-Do
.....
.....

make this week successful

MO

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....
.....

.....
.....

DI

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....
.....

.....
.....

MI

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....
.....

.....
.....

Optimierung und Ideen

.....
.....
.....

Notizen

DO

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....

.....

.....

.....

FR

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....

.....

.....

.....

SA

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....

.....

SO

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....

.....

Time Tracker

MO

MI

FR

DI

DO

SA/SO



Woche
von
bis

To-Do
.....
.....

make this week successful

MO

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....
.....

.....
.....

DI

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....
.....

.....
.....

MI

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....
.....

.....
.....

Optimierung und Ideen

.....
.....
.....

Notizen

DO

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....

.....

.....

FR

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....

.....

.....

SA

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....

.....

SO

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....

.....

Time Tracker

MO

MI

FR

DI

DO

SA/SO



Woche
von
bis

To-Do
.....
.....

make this week successful

MO

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....

.....

DI

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....

.....

MI

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....

.....

Optimierung und Ideen

.....
.....
.....

Notizen

DO

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....

.....

.....

FR

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....

.....

.....

SA

.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....

.....

SO

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....

.....

Time Tracker

MO
DI

MI
DO

FR
SA/SO



Woche
von
bis

To-Do
.....
.....

make this week successful

MO

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....
.....

.....
.....

DI

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....
.....

.....
.....

MI

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....
.....

.....
.....

Optimierung und Ideen

.....
.....
.....

Notizen

DO

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....

.....

.....

FR

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....

.....

.....

SA

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....

SO

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....

.....

Time Tracker

MO MI FR
DI DO SA/SO



Woche
von
bis

To-Do
.....
.....

make this week successful

MO

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....

.....

.....

DI

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....

.....

.....

MI

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....

.....

.....

Optimierung und Ideen

.....
.....
.....

Notizen

DO

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....

.....

.....

FR

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....

.....

.....

SA

.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....

.....

SO

.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....

.....

Time Tracker

MO

DI

MI

DO

FR

SA/SO



Woche
von
bis

To-Do
.....
.....

make this week successful

MO

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....
.....

.....
.....

DI

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....
.....

.....
.....

MI

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....
.....

.....
.....

Optimierung und Ideen

.....
.....
.....

Notizen

DO

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Tagesziele

.....

.....

.....

.....

FR

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Tagesziele

.....

.....

.....

.....

SA

.....

.....

.....

.....

.....

Tagesziele

.....

.....

SO

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Tagesziele

.....

.....

.....

Time Tracker

MO

DI

MI

DO

FR

SA/SO



Woche
von
bis

To-Do
.....
.....

make this week successful

MO

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....
.....

.....
.....

DI

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....
.....

.....
.....

MI

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....
.....

.....
.....

Optimierung und Ideen

.....
.....
.....

Notizen

DO

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....

.....

FR

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....

.....

SA

.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....

SO

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....

Time Tracker

MO

MI

FR

DI

DO

SA/SO



Woche
von
bis

To-Do
.....
.....

make this week successful

MO

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....
.....

.....
.....

DI

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....
.....

.....
.....

MI

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....
.....

.....
.....

Optimierung und Ideen

.....
.....
.....

Notizen

DO

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....

.....

.....

FR

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....

.....

.....

SA

.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....

.....

SO

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....

.....

Time Tracker

MO

MI

FR

DI

DO

SA/SO



Woche
von
bis

To-Do
.....
.....

make this week successful

MO

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....

.....

DI

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....

.....

MI

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....

.....

Optimierung und Ideen

.....
.....
.....

Notizen

DO

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....

.....

.....

FR

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....

.....

.....

SA

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....

.....

SO

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....

.....

Time Tracker

MO MI FR
DI DO SA/SO



Woche
von
bis

To-Do
.....
.....

make this week successful

MO

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....
.....

.....
.....

DI

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....
.....

.....
.....

MI

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....
.....

.....
.....

Optimierung und Ideen

.....
.....
.....

Notizen

DO

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Tagesziele

.....

.....

.....

FR

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Tagesziele

.....

.....

.....

SA

.....

.....

.....

.....

.....

Tagesziele

.....

.....

SO

.....

.....

.....

.....

.....

Tagesziele

.....

.....

Time Tracker

MO
DI

MI
DO

FR
SA/SO



Woche

von

bis

To-Do

.....

.....

.....

make this week successful

MO

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Tagesziele

.....

.....

.....

DI

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Tagesziele

.....

.....

.....

MI

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Tagesziele

.....

.....

.....

Optimierung und Ideen

.....

.....

.....

Notizen

DO

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....

.....

.....

FR

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....

.....

.....

SA

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....

SO

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....

.....

Time Tracker

MO MI FR
DI DO SA/SO



Woche
 von
 bis

To-Do

make this week successful

MO

.....

Tagesziele

.....

DI

.....

Tagesziele

.....

MI

.....

Tagesziele

.....

Optimierung und Ideen

.....

Notizen

DO

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Tagesziele

.....

.....

.....

FR

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Tagesziele

.....

.....

.....

SA

.....

.....

.....

.....

.....

Tagesziele

.....

.....

SO

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Tagesziele

.....

.....

Time Tracker

MO

DI

MI

DO

FR

SA/SO



Woche
von
bis

To-Do
.....
.....

make this week successful

MO

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....
.....

.....
.....

DI

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....
.....

.....
.....

MI

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....
.....

.....
.....

Optimierung und Ideen

.....
.....
.....

Notizen

DO

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....

.....

.....

FR

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....

.....

.....

SA

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....

SO

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....

.....

Time Tracker

MO MI FR
DI DO SA/SO



Woche
von
bis

To-Do
.....
.....

make this week successful

MO

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....
.....

.....
.....

DI

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....
.....

.....
.....

MI

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....
.....

.....
.....

Optimierung und Ideen

.....
.....
.....

Notizen

DO

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Tagesziele

.....

.....

.....

FR

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Tagesziele

.....

.....

.....

SA

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Tagesziele

.....

.....

SO

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Tagesziele

.....

.....

Time Tracker

MO MI FR
 DI DO SA/SO



Woche
von
bis

To-Do
.....
.....

make this week successful

MO

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....
.....

.....
.....

DI

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....
.....

.....
.....

MI

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....
.....

.....
.....

Optimierung und Ideen

.....
.....
.....

Notizen

DO

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....

.....

.....

FR

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....

.....

.....

SA

.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....

.....

SO

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tagesziele

.....

.....

Time Tracker

MO

MI

FR

DI

DO

SA/SO



Monatsbericht

für den Monat

- Erstellte Designs:
.....
- Uploads:
.....
-
-
-

-
-
-
-
-

Das lief sehr gut:

Das lief nicht so gut:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Auf diesem Gebiet habe ich mich weitergebildet:

.....



Monatsbericht

für den Monat

- Erstellte Designs:
.....
- Uploads:
.....
-
-
-

-
-
-
-
-

Das lief sehr gut:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Das lief nicht so gut:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Auf diesem Gebiet habe ich mich weitergebildet:

| |
|--|
| |
|--|



Monatsbericht

für den Monat

Erstellte Designs:

Uploads:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Das lief sehr gut:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Das lief nicht so gut:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Auf diesem Gebiet habe ich mich weitergebildet:

| |
|---|
| |
|---|



Monatsbericht

für den Monat

- Erstellte Designs:
.....
- Uploads:
.....
-
-
-

-
-
-
-
-

Das lief sehr gut:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Das lief nicht so gut:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Auf diesem Gebiet habe ich mich weitergebildet:

| |
|--|
| |
|--|



Monatsbericht

für den Monat

Erstellte Designs:

Uploads:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Das lief sehr gut:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Das lief nicht so gut:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Auf diesem Gebiet habe ich mich weitergebildet:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....



Monatsbericht

für den Monat

- Erstellte Designs:
- Uploads:
-
-
-

-
-
-
-
-

Das lief sehr gut:

Das lief nicht so gut:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Auf diesem Gebiet habe ich mich weitergebildet:

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |



Monatsbericht

für den Monat

- | | | | |
|---|-------|--------------------------|-------|
| <input type="checkbox"/> Erstellte Designs: | | <input type="checkbox"/> | |
| <input type="checkbox"/> Uploads: | | <input type="checkbox"/> | |
| <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | |
| <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | |
| <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | |

Das lief sehr gut:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Das lief nicht so gut:

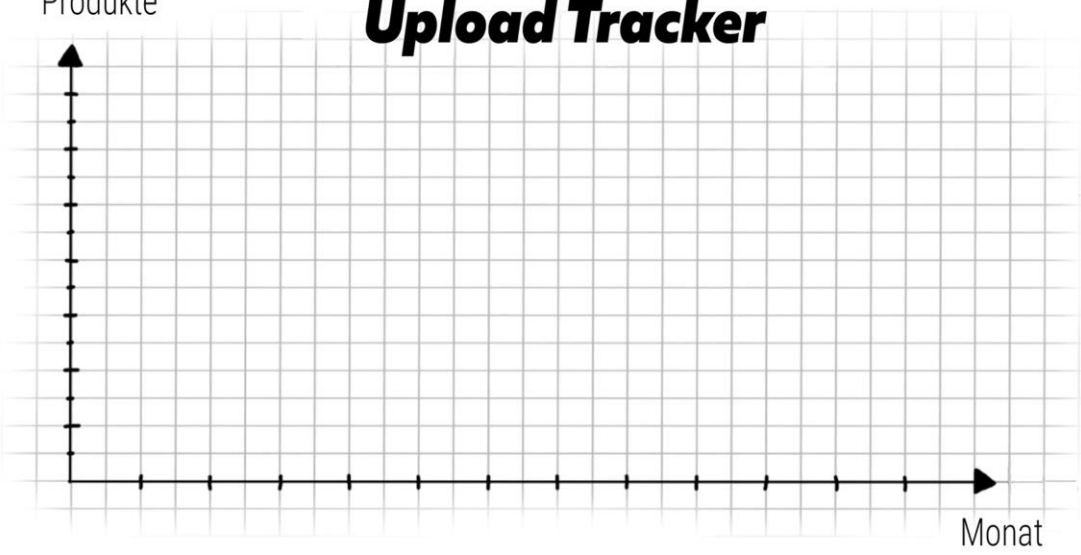
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Auf diesem Gebiet habe ich mich weitergebildet:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Produkte

Upload Tracker



Uploads insgesamt

Das möchte ich gern im nächsten Jahr verbessern:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

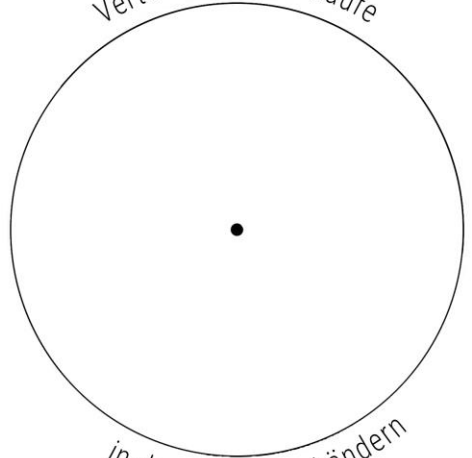
.....

.....

.....

.....

Verteilung der Verkäufe



in den einzelnen Ländern



Erläuterung

KDP Checkliste

Keyword Recherche: Das Identifizieren relevanter Keywords anhand von Tools wie dem Productor for Merch by Amazon, AMZ Suggestion Expander, Helium 10 oder Publisher Rocket. Verwende die besten Keywords im Titel, der Beschreibung und für die 7 Keyword Felder deines Buches, um die Sichtbarkeit und Auffindbarkeit in den Suchergebnissen zu verbessern.

Titel und Text für das Cover festlegen: Anhand gefundener Keywords wird der Titel und der Text auf dem Cover festgelegt. Diese Texte sollten so viele gute Keywords wie möglich enthalten. Die Lesbarkeit und Logik darf darunter jedoch nicht leiden. Aus den Buchcover Texten muss mit einem Blick hervorgehen, was von deinem Buch zu erwarten ist.

Trademark Check: Überprüfe die Covertexte und vor allem den Titel deines Buches anhand von <https://register.dpma.de/DPMAregister/marke/basis> für den deutschen Markt oder <https://tmsearch.uspto.gov/> für den amerikanischen Markt. Verwende keine Titel, die genau so schon auf der Amazon Plattform existiert. Dies kann zur Ablehnung deines Buches führen.

Recherche Cover: Suche nach Konkurrenzprodukten und finde heraus, welche Art von Cover die Zielgruppe erwartet und gut findet (Welche Farben, Farbgestaltung dunkel, hell, Schriftarten eher verspielt oder clean etc.)

Recherche Interior: Welche Interioreseiten bietet die Konkurrenz an? Welche Inhalte davon findest du gut, was könntest du besser machen? Wie viele Seiten erwarten deine Kunden? Nutze die Rezensionen der Konkurrenzprodukte, um Verbesserungen zu entdecken.

Erstellung Interior inkl. Impressum: Erstelle die Buchinhalte mit einem Grafiktool deiner Wahl z.B. Canva, Photoshop oder Affinity Designer / Publisher. Füge auf der letzten Seite deines Interiors eine Impressum-Seite hinzu. Ein Beispiel hierfür findest du in diesem Workbook.

Erstellung Cover: Erstelle die Buchinhalte mit einem Grafiktool deiner Wahl. Z.B. Canva, Photoshop oder dem Affinity Designer oder Publisher. Veröffentliche Cover Vorlagen von Vexels, Creative Fabrica oder Canva immer nur in veränderter Form. Überprüfe, ob der Titel deines Covers auch in Thumbnail Größe lesbar ist. Vorsicht, keine Canva Bilder ohne Veränderung auf ein Low Content Buch machen, dies kann zu Account Schließungen führen.

Upload: Lade dein Buch auf <https://kdp.amazon.com/> hoch. Klicke hierzu auf den Button ‚Erstellen‘. Nutze deine Daten aus der Keywordrecherche für die Seite Taschenbuch Details. Orientiere dich bei der Preisgestaltung etwas an deiner Konkurrenz. Sollte dein Buch qualitativ viel besser sein, als dein Wettbewerb, kannst du einen höheren Preis ansetzen. Mit einem zu niedrigen Preis könnte dein Buch als ‚billig‘ wahrgenommen werden.

Den gesamten Upload Prozess und mehr findest du auf <https://success-on-demand.com/kdp/>

A+ Inhalte erstellen + Upload: Erstelle einen A+ Inhalt für dein Buch. Da die Funktion 'Blick ins Buch' für Low Content Bücher seit 2022 nicht mehr zur Verfügung steht, ist dies die einzige Möglichkeit, deinen Kunden die Inhalte des Buches zu veranschaulichen. Content Bücher können hier zusätzlich mit hochwertigen Mockups und Verkaufsargumenten glänzen. Lasse dich von A+ Inhalten deiner Wettbewerber inspirieren. <https://kdp.amazon.com/> -> Marketing -> A+Inhalte.

Werbung schalten: Um die Sichtbarkeit von Amazon KDP-Büchern zu steigern, Verkaufszahlen zu erhöhen und potenzielle Leser gezielt anzusprechen, ist es wichtig, zielgerichtete Amazon-Werbung zu schalten. Dabei bieten sich verschiedene Kampagnenarten an, wie die Automatische Kampagne, Manuell Kampagne mit einzelnen Keywords oder Produkt Targeting Kampagne. Je nach Buch kann mal die eine und mal die andere Variante erfolgreicher sein.

Qualitätskontrolle, Probeversion bestellen: Mit einem Klick auf den Button 'Autoren-exemplare anfordern' rechts neben deinem freigegebenen Buch kannst du kostengünstig ein Musterexemplar bestellen. Eine andere Option ist, den Preis bei der Veröffentlichung kurzzeitig zu senken, das Buch dann über Amazon zu bestellen und somit direkt deinen ersten Verkauf zu generieren. Eine solche Qualitätskontrolle ist unverzichtbar, um eventuelle Grafik- oder Inhaltsfehler aufzuspüren, bevor deine Leser darauf aufmerksam werden.

| KDP Checkliste | Buchtitel: | Buchtitel: | Buchtitel: | Buchtitel: |
|---|------------|------------|------------|------------|
| Keyword Recherche | | | | |
| Titel und Text für das Cover festlegen | | | | |
| Trademark Check | | | | |
| Recherche Cover | | | | |
| Recherche Interior | | | | |
| Erstellung Interior inkl. Impressum | | | | |
| Erstellung Cover | | | | |
| Upload (inkl. Datensicherung) | | | | |
| A+ Inhalte erstellen + Upload | | | | |
| Werbung schalten | | | | |
| Qualitätskontrolle Probeversion bestellen | | | | |
| Erledigt 🙌 | | | | |

| Buchtitel: | Buchtitel: | Buchtitel: | Buchtitel: | Buchtitel: |
|------------|------------|------------|------------|------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Beispiel Kostenaufstellung

für das 1. oder 2. KDP Jahr

| Ausgaben | Rechnungsdatum | Jahresbetrag | Vorsteuer | Beleg abgelegt? |
|--|----------------|--------------|-----------|-----------------|
| Researchtools | | | | |
| Merch Informer (Einbindung in den Productor) | | 70,00 € | 13,30 € | |
| Helium 10 / Flying Research | | | | |
| Designtools | | | | |
| Photoshop | | | | |
| Canva Pro | | 92,43 € | 17,56 € | |
| Affinity Designer / Publisher | | 50,00 € | 9,50 € | |
| Grafikressourcen | | | | |
| Vexels (Lifetime Account) | | 400,00 € | 76,00 € | |
| Creative Fabrica | | 70,00 € | 13,30 € | |
| Versicherungen | | | | |
| Medienhaftpflicht (z.B. Exali) | | 350,00 € | | |
| Händlerbund | | | | |
| Krankenversicherung (bei Selbständigkeit) | | | | |
| Rentenvers./Altersvorsorge | | | | |
| Steuerausgaben | | | | |
| Steuertool (z.B. Lexoffice L) | | 180,00 € | 34,20 € | |
| Steuerberater | | | | |
| Ad Kosten gesamt | | 825,00 € | 156,75 € | |
| Weiterbildung | | 400,00 € | 76,00 € | |
| Businesskontogebühren | | | | |
| Künstlersozialkasse (Angestellte im Ausland) | | | | |
| Sonstiges | | 500,00 € | 95,00 € | |
| Summe Kosten | | 2.937,43 € | 491,61 € | |

Hinweis: Eine Kostenkalkulation kann je nach Umfang und Art der KDP Projekte unterschiedlich ausfallen. Diese Beispielkalkulation hat keinen Anspruch auf Vollständigkeit. Zahlungsbeträge können sich im Laufe der Zeit verändern und sind als Beispielwert zu verstehen.

Beispiel Kostenaufstellung

KDP Advertising Kostenbeispiel

| KDP Ad Kosten Deutschland | | |
|---------------------------|-----------------|-----------------|
| Monat | Betrag | Vorsteuer |
| Januar | 60,00 € | 11,40 € |
| Februar | 60,00 € | 11,40 € |
| März | 60,00 € | 11,40 € |
| April | 60,00 € | 11,40 € |
| Mai | 60,00 € | 11,40 € |
| Juni | 60,00 € | 11,40 € |
| Juli | 60,00 € | 11,40 € |
| September | 60,00 € | 11,40 € |
| Oktober | 60,00 € | 11,40 € |
| November | 60,00 € | 11,40 € |
| Dezember | 60,00 € | 11,40 € |
| Summe | 660,00 € | 125,40 € |

| KDP Ad Kosten USA | | |
|-------------------|-----------------|----------------|
| Monat | Betrag | Vorsteuer |
| Januar | 15,00 € | 2,85 € |
| Februar | 15,00 € | 2,85 € |
| März | 15,00 € | 2,85 € |
| April | 15,00 € | 2,85 € |
| Mai | 15,00 € | 2,85 € |
| Juni | 15,00 € | 2,85 € |
| Juli | 15,00 € | 2,85 € |
| September | 15,00 € | 2,85 € |
| Oktober | 15,00 € | 2,85 € |
| November | 15,00 € | 2,85 € |
| Dezember | 15,00 € | 2,85 € |
| Summe | 165,00 € | 31,35 € |

Deine Kostenaufstellung

KDP Advertising Kosten

| KDP Advertising Kosten für: | | |
|-----------------------------|--------|-----------|
| Monat | Betrag | Vorsteuer |
| Januar | | |
| Februar | | |
| März | | |
| April | | |
| Mai | | |
| Juni | | |
| Juli | | |
| September | | |
| Oktober | | |
| November | | |
| Dezember | | |
| Summer | | |

| KDP Advertising Kosten für: | | |
|-----------------------------|--------|-----------|
| Monat | Betrag | Vorsteuer |
| Januar | | |
| Februar | | |
| März | | |
| April | | |
| Mai | | |
| Juni | | |
| Juli | | |
| September | | |
| Oktober | | |
| November | | |
| Dezember | | |
| Summer | | |

Beispiel Kostenaufstellung

Gewinn- / Verkaufsprognose

| | | |
|--|------------|-----------|
| Gewünschtes monatliches Einkommen durch KDP (Gewinn) | 1.000,00 € | |
| Geschätzte durchschnittliche Marge pro Sale | 3,50 € | |
| Umsatz zur Erreichung des gewünschten Einkommens (Einkommen + Kosten) | 14.937 € | Jährlich |
| Umsatz zu Deckung der Kosten | 2.937 € | Jährlich |
| | 245 | Monatlich |
| Sales zur Erreichung des gewünschten Einkommens | 4268 | Jährlich |
| | 356 | Monatlich |
| | 11,9 | Täglich |
| Sales zur Deckung der Kosten | 839 | Jährlich |
| | 70 | Monatlich |
| | 2,3 | Täglich |

| | | |
|--|--|-----------|
| Gewünschtes monatliches Einkommen durch KDP (Gewinn) | | |
| Geschätzte durchschnittliche Marge pro Sale | | |
| Umsatz zur Erreichung des gewünschten Einkommens (Einkommen + Kosten) | | Jährlich |
| Umsatz zu Deckung der Kosten | | Jährlich |
| | | Monatlich |
| Sales zur Erreichung des gewünschten Einkommens | | Jährlich |
| | | Monatlich |
| | | Täglich |
| Sales zur Deckung der Kosten | | Jährlich |
| | | Monatlich |
| | | Täglich |

Einnahmen, Gewinn- / Verlustrechnung

| | Jan | Feb | März | Apr | Mai | Juni | Juli | Aug. | Sep. | Okt. | Nov. | Dez. | Gesamt |
|-----------------|-----|-----|------|-----|-----|------|------|------|------|------|------|------|--------|
| KDP Sales | | | | | | | | | | | | | |
| KDP Tantieme | | | | | | | | | | | | | |
| Marge pro Buch | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| Tantieme gesamt | | | | | | | | | | | | | |
| Kosten gesamt | | | | | | | | | | | | | |
| Gewinn/ Verlust | | | | | | | | | | | | | |

Quick Tipps

1. Nutze Trends wie Feiertage oder besondere Events für No und Low Content Bücher: Designs erstellen 8 Wochen vor dem Event und 6 Wochen vor dem Event hochladen.
2. Hier ist ein Shortlink zu allen KDP-Formaten: <https://amzn.to/3nyCf6z>
3. Fokussiere dich auf die Nischen in denen es schon Konkurrenz gibt. Nischen ohne Konkurrenz sind meist erfolglos. Du hast es einfacher, wenn du den ohnehin schon vorhandenen Bedarf clever deckst.
4. Zur Berechnung des Ziel-ACOS: $\text{Royalty} * 100 / \text{Produktpreis}$. Beispiel: $2,99 * 100 / 8,99 = 33\%$. Deine Kampagne ist ab einem ACOS von 33% profitabel.
5. Kennst du schon das beste KDP Sales Analyse Tool? (Für Neueinsteiger kostenlos) <https://www.danielgaiswinkler.com/kdpchamp>
6. Für Grafikressourcen empfehlen wir den Lifetime Account von: <https://www.danielgaiswinkler.com/vexels>
7. Software Abonnements sind oft günstiger während des Black Friday / Cyber Monday / Cyber Week.
8. Die Kleinunternehmerregelung ist für jemanden im KDP-Geschäft meist nicht ratsam. Mehr dazu in diesem Video: <https://youtu.be/17oub05QRsQ>
9. Hier ist ein Shortlink zum KDP-Cover-Rechner: <https://kdp.amazon.com/cover-calculator>
10. Denke an die Künstlersozialkasse, wenn du Designer beauftragst. Auch für Designer aus dem Ausland bist du KSK beitragspflichtig.
11. Diese Aufgaben gehören in jede Wochenplanung: Produktrecherche, Produkterstellung, Marketing, Weiterbildung, Finanzen (Investieren, Steuern, Buchhaltung).
12. Wenn es einmal nicht so läuft wie geplant, lese Erfolgsgeschichten von anderen oder fange mit einem eigenen Erfolgsjournal an, und halte deine Erfolge fest.
13. Riskiere nicht deinen wertvollen Amazon Account durch sinnloses Hochladen von skalierten Büchern oder Markenrechtsverletzungen in Grauzonen, weil es „jeder“ macht.
14. Die 1 zu 1 Verwendung von Canva Grafiken wie Hundeköpfen usw. auf Buchcovern kann zu Problemen führen. Informiere dich vorher!

15. Kennst du schon die Grafik und KDP Ressource: <https://danielgaiswinkler.com/creativefabrica>
16. Mit dem Vexels-Abo kannst du dir monatlich 2 Designs kostenlos von Designern erstellen lassen.
17. Hier ist ein Shortlink zum KDP Druckkosten- und Tantiemen-Rechner: <http://amzn.to/436PBqS>
18. Prüfe deine Bücher immer durch Bestellung von Autorenexemplaren auf Qualitätsfehler.
19. Du hast mehr als 20 Bücher in deinem Portfolio? Warum nicht alle in eine automatische Kampagne werfen und Amazon Verkäufe sammeln lassen.
(Lottery Campaigns) - mehr Infos hier: (<https://www.youtube.com/embed/0PtmD2TEEz0>)
20. Beschrifte deine Ads nach einem System. Hier ein Beispiel: Buchname/ASIN | Art der Kampagne | Startdatum | Ziel ACOS
21. Der Austausch mit anderen erfolgreichen KDP-Autoren wird dir garantiert neue Erkenntnisse und Ideen bringen!
22. Steigere deine Einnahmen, indem du zusätzlich ein E-Book-Format anbietest.
(Nur möglich bei Content-Büchern.)
23. Teste unbedingt die Hardcover Formate bei erfolgreichen No oder Low Content Büchern für zusätzliche Einnahmen.
24. Es gibt aktuell nur 5 Hardcover-Formate: 5,5" x 8,5", 6" x 9", 6,14" x 9,21", 7" x 10", 8,25" x 11".
25. Ein Hardcover-Buch muss mindestens 76 Seiten umfassen, es sei denn, es gibt bereits eine Softcover-Version mit weniger Seiten.
26. Melde deine E-Books bei AMZ Select an, um von zusätzlichen Werbeaktionen zu profitieren.
27. Entwickle eine durchdachte Launch-Strategie vor der Veröffentlichung mit gezielter Werbung. Damit versuchst du, so schnell wie möglich, an positive Kundenbewertungen zu gelangen.
28. Denke daran, dass auch Bücher wie No oder Low Content ein Impressum benötigen. Mehr Infos findest du im Onlinekurs auf: Success-on-Demand.com (Ein Beispiel Impressum findest du hinten im Buch).
29. Eine Mediahaftpflicht Versicherung ist unerlässlich! Wir empfehlen die Exali. Lass dich telefonisch dort beraten und nenne den Code: "Gaisy10" für Deutschland oder für Österreich "Gaisy10AT". Damit bekommst du 10% Rabatt auf dein erstes Versicherungsjahr.
30. Nutze ChatGPT für Themen und Nischenrecherche. Es gibt dir tolle Impulse.



Musterjobpost Designer

Hello,

We are a German company operating in the KDP (Kindle Direct Publishing) industry and we are currently seeking a skilled book cover graphic illustrator/designer.

If you possess true expertise in graphic design, possess a strong sense of creativity, and drawing skills, then we have an exciting opportunity for you!

WHAT WE ARE LOOKING FOR:

- Full-time/part-time graphic illustrator/designer for a long-term business partnership.
- EXPERIENCE in designing book covers is a must.
- UNDERSTANDING OF WHAT MAKES A GOOD BOOK COVER.
- no copying of third party ideas
- We require approximately book covers per week.
- Proficiency in Adobe Photoshop/Illustrator/Canva.
- Knowledgeable in trademark law and avoid creating designs that infringe upon the intellectual property of established brands.
- We utilize Google Drive/Trello/other platforms for our workspace.
- Good command of the English language for effective communication.

WHAT WE OFFER:

Compensation will be individually tailored based on your skills. For example, a monthly salary will be determined by the number of book covers created. Initially, we are happy to pay \$2-4 per design, with potential for increased compensation based on performance.

A long-term business relationship lasting at least 1 or 2 years. Easy communication through Google Drive, Trello, email, etc. If you are happy with the conditions and you are interested in working with us please include the following phrase into your reply: [z.B. Let's go, um schon im Betreff festzustellen, wer die Anzeige komplett gelesen hat]

We are looking forward to hearing from you!

Best regards

Name

Firmenname



Musterrechnung Designer

Vollständiger Name Designer/in
Straße und Hausnummer
Ort/Region
Land

Steuernummer Designer/in
Bank/IBAN Designer/in

Dein Name
Straße und Hausnummer
PLZ und Wohnort

RechnungsNr.: XXXX
Rechnungsdatum: XX.XX.XXXX
Fälligkeitsdatum: XX.XX.XXXX
Gesamtbetrag: XXXX
Ust. ID: XXXXXXXXXXXX

Rechnung

Sehr geehrte/r Frau/Herr XXXXXX (Dein Name),
vereinbarungsgemäß erlaube ich mir, den im Leistungszeitraum entstanden Aufwand
in Rechnung zu stellen.

| Zeitraum | Leistung | Anzahl | Preis |
|--------------------------------------|----------------------------------|--------|----------------------|
| XX. - XX.XX.XX | Gestaltung von Buchcover für POD | XX | XXX (Währung) |
| XX. - XX.XX.XX | Gestaltung von Buchcover für POD | XX | XXX (Währung) |
| XX. - XX.XX.XX | Gestaltung von Buchcover für POD | XX | XXX (Währung) |
| XX. - XX.XX.XX | Gestaltung von Buchcover für POD | XX | XXX (Währung) |
| Zwischensumme ohne MwSt. | | | XXX (Währung) |
| MwSt. 0% | | | 0 (Währung) |
| Gesamtbetrag in XXX (Währung) | | | XXX (Währung) |

Gemäß dem Reverse-Charge-Verfahren bzw. gemäß §13b UstG. ist der Empfänger dieser Dienste verpflichtet, Mehrwertsteuer für diesen Dienst zu zahlen (Steuerschuldnerschaft des Leistungsempfängers).

Mit freundlichen Grüßen
XXX (Name Designer)



Wichtige Business Kontakte

Name & Adresse: Daniel Gaiswinkler

E-mail & Telefon: mail@success-on-demand.com

Web: <https://success-on-demand.com/geschenk>

Notizen:

Name & Adresse:

E-mail & Telefon:

Web:

Notizen:

Name & Adresse:

E-mail & Telefon:

Web:

Notizen:

Name & Adresse:

E-mail & Telefon:

Web:

Notizen:

Name & Adresse:

E-mail & Telefon:

Web:

Notizen:

Name & Adresse:

E-mail & Telefon:

Web:

Notizen:

Name & Adresse:

E-mail & Telefon:

Web:

Notizen:

Name & Adresse:

E-mail & Telefon:

Web:

Notizen:

Name & Adresse:

E-mail & Telefon:

Web:

Notizen:

Passwort Tracker

Website:

Login Name:

Passwort:

Website:

Login Name:

Passwort:

Website:

Login Name:

Passwort:

Website:

Login Name:

Passwort:

Website:

Login Name:

Passwort:

Website:

Login Name:

Passwort:

Website:

Login Name:

Passwort:

Website:

Login Name:

Passwort:

Website:

Login Name:

Passwort:

Website:

Login Name:

Passwort:

Tipp: - Die digitale Verwaltung von Passwörtern ist die smarteste Lösung
- Denke daran deine Passwörter regelmäßig zu ändern

Impressum - ja oder nein ?

Ein Impressum ist für jedes Buch, das über Amazon KDP veröffentlicht wird, sinnvoll und in vielen Fällen sogar Pflicht.

Da die rechtlichen Anforderungen für Impressumsangaben von Bundesland zu Bundesland unterschiedlich sein können, ist es ratsam, sich vorab auf der Website [Presserecht.de](http://www.presserecht.de) über die für dein Bundesland geltenden Vorschriften zu informieren:

<http://www.presserecht.de/> --> Gesetzestexte --> Presse (LPG/LMG) --> wähle dein Bundesland aus --> Suche auf der Seite mit Hilfe der Funktion Strg+F nach dem Wort „Impressum“

Das folgende Impressum dient als Beispiel. Für ein hohes Maß an Rechtssicherheit ist es ratsam, dein Impressum von einem Anwalt überprüfen zu lassen.

Impressum:
© (Jahr) by (Dein Name)

Veröffentlicht durch (Dein Name)
(Deine Straße)
(Stadt), (Postleitzahl)
(E-Mail-Adresse)

Alle Rechte vorbehalten.

Alle Rechte, insbesondere das Recht der Vervielfältigung und Verarbeitung, sowie Übersetzung sind vorbehalten. Kein Teil des Werkes darf in irgendeiner Form ohne schriftliche Genehmigung des Verfassers reproduziert oder unter Verwendung elektrischer Systeme gespeichert, verarbeitet, vervielfältigt oder verbreitet werden.

Notizen

A large grid of small dots arranged in approximately 30 rows and 40 columns, intended for taking notes.

Notizen

A large grid of small dots arranged in approximately 30 rows and 40 columns, intended for taking notes.

Notizen

A large grid of small dots arranged in approximately 30 rows and 40 columns, intended for taking notes.

Notizen

A large grid of small dots arranged in approximately 30 rows and 40 columns, intended for taking notes.

Disclaimer

Dieses Buch stellt keine steuerliche Beratung dar. Die in diesem Buch veröffentlichten Ratschläge wurden von den Verfassern sorgfältig recherchiert und nach bestem Wissen und Gewissen erstellt.

Für die Richtigkeit und Aktualität der im Buch enthaltenen Informationen übernehmen die Verfasser keine Gewähr oder Garantie. Ebenso ist die Haftung der Verfasser für Personen-, Sach- und Vermögensschäden infolge fehlerhafter, unvollständiger oder unrichtiger Informationen ausgeschlossen.

Für etwaige Inhalte genannter Links zu Webseiten Dritter wird von den Verfassern keine Gewähr übernommen. Für die Inhalte dieser Seiten ist der jeweilige Anbieter oder Betreiber der Seite verantwortlich.

© 2023 by Succes-on-Demand.com
Mitwirkende: Stefanie Schwerhoff, Nicole Buder

Veröffentlicht durch Daniel Gaiswinkler
Stengershof 8, 35713 Eschenburg

Alle Rechte vorbehalten.

Alle Rechte, insbesondere das Recht der Vervielfältigung und Verarbeitung, sowie Übersetzung sind vorbehalten. Kein Teil des Werkes darf in irgendeiner Form ohne schriftliche Genehmigung der Verfasser reproduziert oder unter Verwendung elektrischer Systeme gespeichert, verarbeitet, vervielfältigt oder verbreitet werden.